



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
EGE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK	
Adres:	Fahri Korutürk Mahallesi 686. Sokak No: 3	Coğrafi Konum(link)	39°54'40.9"N 32°55'09.3"E
Telefon Numarası:	0312 3913985	Faks Numarası:	0312 3913986
e-Posta Adresi :	974820@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://egeandolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974820	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Ankara'nın en önemli ilçelerinden Mamak'ta, 2001 yılında hizmete açılan okulumuz, kuruluşundan bugüne değin anayasamızda belirtilen eğitim-öğretim hakkını milletimize layıkıyla sunmak adına, gerek idarî anlamda gerekse eğitim personeli, yardımcı hizmet çalışanları adına en üst düzey performansı sergileme çabası içindedir.

2001 yılından bugüne değin, ülkemizin ve bölgemizin sürekli değişen ve gelişen sosyoekonomik çehresi, okulumuza yönelik beklentilerin artmasını da beraberinde getirmiştir. Amacımız nicelik olarak artan bu talebi, en kaliteli hizmeti sunarak karşılamaktır. Tüm çabamız bu yöndedir. Hazırladığımız stratejik plan işte bu amacımıza ulaşmak için kullanacağımız bir yol haritasıdır. Stratejik planımız 5 yıl için yapılmış olup gelişen süreç içinde her yıl planımızda gerekli düzeltmeler ve yeni hâsıl olan ihtiyaçlara yönelik eklemeler olacaktır. Okulumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak adına fizikî anlamda son bir yıl içinde gerçekleştirdiğimiz iyileştirme ve inşa etme çalışmaları sayesinde öğrencilerimiz modern bir spor salonuna, içinde tiyatro sahnesi de bulunan bir konferans salonuna, rahatça kitap okuyabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir kütüphaneye kavuşmuşlardır. 2011 yılı içinde ısınmaya yönelik yalıtım yenilemesi amacıyla pencerelerimiz yenilenmiştir. Sınıflarımızın fiziki koşullarında yapılan yenilemeler vardır ve bu modernize etme çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. Okulumuzda görülen değişimlerin bir diğer boyutu da eğitim-öğretim kadromuzun planlı bir şekilde hizmet içi eğitim etkinliklerine dâhil edilmesi sürecidir. Esasen hazırlanan stratejik planın uygulanabilmesi için bu bir zaruriyettir. Tüm personelimizin bu doğrultuda gayretinin devamı sayesinde planlanan hedeflere ulaşacağımıza olan inancım tamdır.

ZEKİ İÇGEN
Okul Müdürü

KISALTMALAR

- AYT : Alan Yeterlilik Testi
- BT : Bilişim Teknolojileri
- CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
- DYK : Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- DYS : Doküman Yönetim Sistemi
- EBA : Eğitim Bilişim Ağı
- FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- MEB : Milli Eğitim Bakanlığı
- MEBBİS : Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı
- RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
- TYT : Temel Yeterlik Testi
- YÖK : Yükseköğretim Kurulu

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında detaylı olarak yer almıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo-1 ‘de yer verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki İÇGEN	Müdür	Fatih KIRAT	Müdür Yardımcısı
Gülşen YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Kemal KARABULUT	Öğretmen
Gonca Ünsal YILMAZER	Öğretmen	Nur ÂŞIK	Öğretmen
Demet KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Zehra GÜLTEKİN	Öğretmen
Rüstem AKBABA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa AKKAN	Veli
		Fidan AĞGÜL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul seçilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların

nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde:

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

konularına ayrı ayrı yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 06.09.2001 tarihinde, 153 öğrenci ve 5 şubeyle eğitim öğretime başlamıştır. Kurucu müdürümüz Ali Fuat DELİKANLI'dır. 2003-2007 yılları arasında Şemsettin DURMUŞ, 2007- 2010 yılları arasında Mehmet KAPICIOĞLU,2010-2018 yılları arasında Ömer Faruk SEZGİT okul müdürü olarak görev yapmıştır.2018-2019 Eğitim-öğretim yılının birinci döneminde okul müdürü olarak atanan Zeki İÇGEN hâlen görevine devam etmektedir.

Okulumuz 4 kattan oluşmaktadır. Okulda 32 adet derslik, 1 Fizik laboratuvarı, 1 Biyoloji-Kimya laboratuvarı, 1 Kütüphane, 2 Müzik Odası, 1 Coğrafya Odası 1 Çok Amaçlı Salon,1 Masa Tenisi Odası,1 Resim Odası, 1 Bilgisayar Odası, 1 Spor Salonu 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 3 Rehberlik Servisi Odası, 1 Yazı İşleri Odası, 1 Arşiv, 1 Depo, 1 Hizmetli Odası, 1 Kantin bulunmaktadır.

Ege Lisesi 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 2 memur, 3 hizmetli ve 66 öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuz 12.000 m²' lik bir alana kurulu olup 8.500 m²' lik bahçesi bulunmaktadır. Bahçede 2 basketbol sahası ve 2 bağımsız pota, yeşil alan ve toprak zemin bulunmaktadır.

Okulun finansman kaynakları, Okul Aile Birliği gelirleri (Veli Ayni ve Nakdi Bağışları), kantin kirası ve spor salonu kirası kirasıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü geliştirilmeye çalışılmaktadır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklı yöndedir. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanmaktadır. Okulda Milli Eğitim Bakanlığının eğitim politikaları benimsenir ve uygulanır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütme çalışmaları başlamıştır. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojinin kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sık sık yönetmelik tanıtıcı seminer ve toplantılar yapılır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2007-2010	ŞEMSETTİN DURMUŞ
2010-2018	ÖMER FARUK SEZGİT
2018-2024	ZEKİ İÇGEN

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak.

Ege Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin süreçleri şu şekildedir:

- 1- Ege Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2- Performans göstergelerin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- 4- Gerekli stratejilerin alınması.

Bu genel bakış açısı doğrultusunda yeni stratejik planımızda yer alacak hedefler ve bunların haricinde beliren günümüz gelişmelerini yakalamayı önceleyen diğer hedefler proje ekibimiz tarafından belirlenip çalışmalar ve planlamalar bunlara göre yapılmıştır. Bir önceki plandaki eksik ve ulaşılamayan hedeflerin yanı sıra teknolojik gelişmelerin hızlanmasıyla beraber 21. yüzyıl becerilerini kapsayan, okul bırakmalarını ve devamsızlığı önlemek için okula aidiyet ve motivasyon çalışmalarının rehberlik işbirliğiyle arttırılmasını bekleyen, temiz bir dünya ve kaynakların verimli kullanımını teşvik eden, girişimcilik ruhunu uyandıran, doğru bilgiye ulaşım yöntemlerini kapsayan, çevreyle daha fazla işbirliğini arttıran hedeflerin yeni planımıza entegre edilmesi proje grubumuz tarafından kararlaştırılmıştır.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, lise seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Ayrıca, lise düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında yavaşlama gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Bölge olarak anne baba ayrı olan öğrencilerimizin okula devam sorunlarının olması ve bu öğrencilerin dağılmış aile profilinde olması münasebetiyle okul adapte sorunu yaşamalarının olması. Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu ve başarı düzeyini büyük ölçüde etkiliyor. Bu analizler, okulun özgül koşullarına ve yerel eğitim sistemine dayanmaktadır. Okul yönetimi, öğretmenler ve veliler, bu nedenlerin üzerine giderek stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Ege Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet vermektedir.

Okulumuz, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye *dayanılarak hazırlanan* 28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" ne bağlı olarak ilgili çalışma usulleri ve iş süreçlerine tabidir. Kurumumuzun temel amaçlar: öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi,

demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamaktır.

Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı hedeflemektedir.

Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını, öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini, çalışma ve dayanışma; yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı, dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini, bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini, hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini, eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini hedeflemektedir.

Okulumuz rehberlik faaliyetleri zararlı alışkanlık ve bağımlılıkları önlemek amacıyla farkındalık oluşturacak etkinliklerin planlanması, sportif ve kültürel faaliyetlerle bu kötü alışkanlıklardan uzaklaşılması hedefiyle planlanmakta ve uygun saatlerde satranç, zekâ oyunları, masa tenisi ve futbol, voleybol vb. turnuvaların düzenlenmesi şeklinde yürütülmektedir.

Okul öğretmenlerimiz tüm bilgi ve donanımlarıyla öğrencilere örnek olmakta ve kendilerini geliştirmeleri konusunda rehber olmaktadır. Ayrıca kendi mesleki gelişimlerini destekleyen görevlendirildikleri hizmet içi eğitimlere istekli bir şekilde katılmaktadır. Sosyal kültürel faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hususunda gönüllü ve özverili olarak çalışmaları yürütmektedirler. Okulumuzda bireyselleştirilmiş eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek odası eğitimi verilmektedir. Diğer personel okulun mevcut durumu sebebiyle yeterlidir.

Öğrencilerimiz ödül-disiplin yönetmeliği çerçevesinde kazandıkları başarılar için ödüllendirilirler.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumuzu yakından ilgilendiren doğrudan ve dolaylı üst politika belgeleri taranmış ve stratejik plan ekibimiz tarafından incelenmiş, belgelerden Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuzu ilgilendiren görev ve ihtiyaçlar Tablo 2 'de yer almaktadır. Bir önceki stratejik planda var olan problemlerimiz, geliştirmek istediğimiz yönler ve hedeflerimiz gözden geçirildiğinde ve yeni ihtiyaçlarımız göz önünde bulundurulduğunda aşağıdaki tabloda belirtilen konular üzerinde üst politika belgelerinden referans hedefler seçilmiştir.

Eğitime eşit erişim, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için koşulların geliştirilmesi, devamsızlık ve okul terkinin önlenmesi, mesleki ve teknik eğitimde kalite ve istihdamın artırılması ayrıca girişimciliğin geliştirilmesi, teknolojinin verimli kullanımı ve bilgi toplumu olma, beceri temelli yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi, verimin artırılması, çevreye duyarlı ve enerji kaynaklarını doğru kullanan bireyler yetiştirilmesi ve akademik başarının artırılması temaları ve alt hedefleri baz alınmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-28 Stratejik Planı	2.1 ve 2.2 Ortaöğretim Teması	Devamsızlık, okul terki vb sebeplerin tespiti ve yeteneğe uygun yönlendirme. Paydaş işbirliği özendirme yeni projeler.
MEB 2024-28 Stratejik Planı	2.4 ve 2.5	Mesleki ve teknik eğitimde kalite artırılması ve istihdama hazırlık
MEB 2024-28 Stratejik Planı	4.1 Özel eğitim teması	Özel eğitime erişim
MEB 2024-28 Stratejik Planı	5.4 ve 5.5 Öğrenme Kazanımları Teması	Yabancı dil eğitiminde standartlaşma ve çevre bilinci geliştirme
Ankara MEM 2024-28 Stratejik Planı	1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliği
Ankara MEM 2024-28 Stratejik Planı	2.1, 2.2 ve 2.5	Devamsızlıkları ve sınıf tekrarını azaltma, beceri geliştirme, mesleki eğitimde eğitim-istihdam-üretim ilişkisi
Ankara MEM 2024-28 Stratejik Planı	3.1 ve 7.3	Hayat boyu öğrenme ve eğitimde kapsayıcılık, en uygun teknoloji ile bilgi toplumuna katkı sağlamak
Ankara MEM 2024-28 Stratejik Planı	4.1	Farklılıkları dikkate alan rehberlik anlayışı
Ankara MEM 2024-28 Stratejik Planı	5.1	Çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalık artırma
Mamak İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	1.2, 1.3 , 2.2 , 4.1, 5.2 , 6.1, 6.2, 6.3	Beceri temelli yabancı dil eğitimi, eşit öğrenme fırsatı yakalama, hizmet içi eğitim ihtiyacı, ortaöğretime katılım ve tamamlamanın artırılması, özel eğitim ihtiyacının karşılanması, mesleki eğitime verilen değerin artırılması ve erişimin artması, mesleki eğitim ve istihdam ilişkisi
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	658, 659, 660, 662, 662.1, 662.3, 662.4, 663, 664, 664.2, 665.4, 666.1, 667, 671, 672, 672.1, 674, 680

Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
ASO 2022-2024 Stratejik Planı	8	Mesleki eğitime katkı sağlamak
PISA 2022 Türkiye Raporu	Sonuçlar: En az bir alanda üst düzeyde (5 veya 6. düzey) performans gösteren öğrenci oranları OECD ülkeleri ortalamasına kıyasla Türkiye’de daha azdır. Aynı zamanda üç alanda da asgari performans düzeyine ulaşan öğrenci oranı OECD ülkeleri ortalamasına kıyasla Türkiye’de daha azdır	Okuma anlama ve öğrencilerin eleştirel düşünme ve muhakeme yeteneklerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyaç

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri E-twinning Projeleri Tübitak Bilim Fuarları Kodlama etkinlikleri Web araçları kullanımının teşvik edilmesi Mezun öğrencileri izleme DYK lar ve akademik rehberlik
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Rehberlikte işbirliği ve paydaş bilgilendirme
Sosyal faaliyetler	Zeka Oyunları Belirli gün ve haftaların kutlanması etkinlikleri Çevre ve üniversite gezileri Sosyal Kulüp faaliyetleri Çevreyi temiz tutma, kaynakları verimli kullanma ve sosyal sorumluluk projeleri
Sportif faaliyetler	Satranç, Masa tenisi ve Futbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul sergilerinin düzenlenmesi Çevre gezileri Kültürel değerlerin ders programlarına entegrasyonu
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler Kurum kültürünü geliştirici sosyal faaliyetler İdari kadro ve öğretmenler arası açık ve iyi iletişim İşbirliği ve işbölümü
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ve sınıf toplantıları Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgilendirme seminerleri Sosyal etkinlikler Okul gezileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Meb Ortaöğretim Kurumları Sınav Yönetmeliğinde belirtilen şekliyle ölçme değerlendirme faaliyetlerinin zamanında ve doğru olarak yapılması Performans ve proje ödevlendirilmelerinde öğrencilerin bilgi ve becerileri göz önüne alınarak aktif katılımlı yapılmasını sağlamak Sınavların ve senaryoların önceden okul web sitesinde

	duyurulması Belirlenen süreler içerisinde sınav sonuçlarının açıklanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul pano ve koridorlarının çeşitli görsellerle donatılması Çok programlı salonun aktif kullanımı Bilgisayar laboratuvarlarının düzenlenmesi ve yenilenmesi Akıllı tahtaların ve internetin aktif kullanımı Okul bahçesinin etkinlikler için kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Çevre gezileri Kitap Okuma etkinlikleri Piknikler
Mali İşlemler	Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

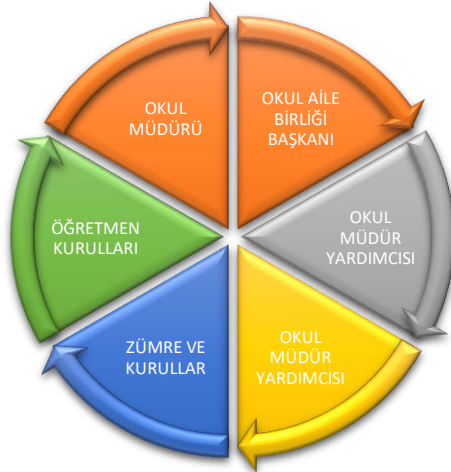
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x		
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü		x	x		
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x	x		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x		x		x
Öğrenciler ve Veliler	x		x		
Okul Aile Birliği	x		x	x	
Üniversite		x			
Özel İdare		x			
Belediyeler		x			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			

Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%	20,9	19,4	12,8	15,3	31,6
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%	12,7	16,8	19	32,2	19,3
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%	23,5	20,4	20,9	19,9	15,3
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%	19,4	14,8	19,9	23,5	22,4
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%	27,5	16,8	15,3	16,8	23,6
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%	16,8	22,4	13,8	26,5	20,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	%	22,4	20,9	13,3	25,5	17,9
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	%	22	20,9	16,8	20,9	19,4
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	%	19,9	20,9	16,3	26	16,9
Okulun içi ve dışı temizdir sorusuna	%	25,6	21,4	15,3	21,4	16,3
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	%	18,4	14,2	16,8	25	25,6
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	%	15,3	16,8	18,4	26,5	23
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%	15,8	15,8	17,3	20,9	30,2

Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda öğrencilerin öğretmenleri ile rahat iletişim kurmaları, okulda kendilerini güvende hissetmeleri ve okul Rehberlik servisinden yeterince yararlanmaları okulumuz açısından güçlü yönler olarak karşımıza çıkmakta olup; yine öğrencilerin ifadelerinden anlaşıldığı üzere okulda yeteri kadar sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yetersiz olduğu düşüncesi

okul adına zayıf yön olarak görülmektedir.

ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARI		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%	17,8	39,3	10,7	25	7,2
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%	25	46,4	7,2	17,9	3,5
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsız ve objektif olmak esastır.	%	17,8	32,2	32,2	10,7	7,1
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görülür.	%	28,6	32,1	21,4	14,3	3,6
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%	14,3	25	10,7	17,9	32,1
Okul , teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%	28,6	21,4	10,7	34,1	5,2
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%	10,3	14,3	18,4	21,3	35,7
Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır.	%	35,7	14,3	14,3	21,4	14,3
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%	10,7	17,9	28,6	25	17,8
Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	%	10,7	46,4	14,3	17,9	11,7
Yöneticiler, okulun vizyonu ,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşılır.	%	6,6	50,6	10,7	30,1	2
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%	14,3	35,6	17,9	21,4	7,2

Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%	17,9	39,3	17,8	21,4	3,6
---	---	------	------	------	------	-----

Okul çalışanlarının alanlarında kendilerini güncellemeleri ve öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının yeterli olması okul açısından fırsat olarak görülürken; Okulda çalışanların kendine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesini yetersiz. Olduğunu düşünmeleri ve kendilerinin kullanımına sunulan alanların yetersizliğini düşünmeleri kurumun zayıf yönü olarak değerlendirilmektedir.

• VELİ ANKETİ SONUÇLARI		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%	36,9	8,7	29,1	17,5	7,8
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%	26,2	23,3	13,2	33	4,3
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%	37,9	14,6	9,7	26,2	11,6
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%	20,4	25,2	22,3	15,5	10,6
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%	39,8	22,3	15,5	12,6	9,8
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%	25,2	19,4	12,6	36,9	5,9
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%	24,3	17,5	20,4	27,2	10,6
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%	27,2	15,5	23,3	25,2	8,8
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	%	33	28,4	13,6	19,4	5,6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	%	33	10,7	16,5	27,2	12,6
Okul her zaman temiz ve	%	23,3	16,5	24,3	24,3	11,6

bakımlıdır						
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	%	34	22,3	15,5	19,4	8,8
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%	25,2	16,5	11,7	28,2	18,4

Öğrenci velilerinin okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmeleri ve rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabilmeleri okulun iletişim açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu gösterirken; okulda yeteri kadar sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetin olmayışı düşüncesi öncelikli ele alınması gereken sorunlar olarak ortaya çıkmıştır.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	(x)	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	(x)	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	(x)	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	(x)	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	(x)	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	(x)	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	(x)
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	(x)	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	(x)	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	(x)	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	(x)
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	(x)	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	(x)	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	(x)	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	(x)	()

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz fiziki şartları ve altyapısı bakımından oldukça elverişlidir. Geniş ve ferah bir yapıya sahip olan okulumuzda gerek bahçenin genişliği gerekse ağaçlık bölgelerimiz hem öğrencilerimizi hem de öğretmenlerimizi olumlu etkilemektedir. Mali kaynaklarımız bakımından spor salonu ve kantin kira gelirlerimiz mevcuttur.

Kurum kültürü gelişmiş bir okul olan Ege Anadolu Lisesinde ilk atamayla gelen ve emekliliği gelmiş olan öğretmenlerimiz de bulunmaktadır.

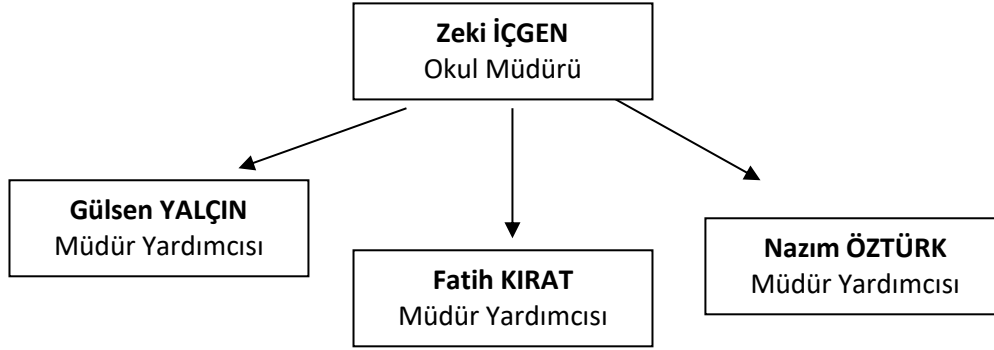
Okulumuzda spor salonun etkili kullanımı sonucunda boks alanında İl ve Türkiye birincilikleri alan bir okul olmuşuzdur.

Amacımız okulumuzu önümüzdeki 5 yıllık süreçte daha ileri bir konuma yükseltmektir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam öğrenci sayısı:1157 Kaynaştırma öğrenci sayısı:39 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı:44
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı itibariyle Lisans ve Ön lisans kazanan öğrenci sayısı:17
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı öğrenci sayısı: 25 Türkiye dercesi:4 Ankara derecesi: 10
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlığı 20 günü aşan öğrenci sayısı:279 Okulumuzda devamsızlığı 30 günü aşan öğrenci sayısı:86
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.(Bu kapsamdaki veriler insan kaynakları bölümünde verilecektir.)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.(Bu kapsamdaki veriler insan kaynakları bölümünde verilecektir.)
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI



ÖĞRETMENLERİMİZ

Türk Dili ve Edebiyatı

Burcu Kaplan
Emine Acar YEŞİL
Hülya YETİŞ
Yeşim ÖZKURU
Mehmet YETİM
Sevilay AKGÖZ
Özlem BULUT
Tuğba EMEN
Gonca ÜNSAL YILMAZER

Matematik

Özlem YAVAŞ
Erdal SERTTÜRK
Günay ÇİL
Elif YAZAR
Caner DEKLİ
Keziban ALTAN AKGUŞ
Süheyla BAYKAL
Müzeyyen KAYA
Aylin Rabia SÖZ

İngilizce

Nesli Deniz ÖZPOLAT
Merve Nur AYGÜN
Murat ÖZDOĞAN
Emel TAKIMCI
Demet ZAMAN
Tuba YAVUZ
Çağrı SARAÇ İNAN

Tarih

Erdal BAYINDIR
Fecire ARAT ELVEREN
Özgül BAŞ
Fatoş PEHLİVANOĞLU

Almanca

Cavit KARA
Şükran KENAR
Selbi SİNCAR

Coğrafya

Nihan PARMAKSIZ
Aziz YEŞİLOVA
Bülent BALLANLI

Fizik

Mehmet AYDIN
Yaşar ÇALIK
Berrak ÖCAL

Kimya

Halil İbrahim YAŞA
Rabia ŞEKER KURUL
Serkan AVCI

Görsel Sanatlar

Cumhur YILDIRIM
Niyazi TELLİ
Hüseyin ARALIOĞLU

Felsefe

Gülray KONUK
Kemal KARABULUT
Tuncay KAYA

Din Kültürü

Nazım YILDIRIM
Nur AŞIK
Sümeyra İkbâl CÜCEN

Biyoloji

Mürüvet Özge GÜVENÇ
Arzu Sultan BEĞENİRBAŞ
Fatma Aylin ŞEN

Müzik

Hüseyin KALE
Cafer DOĞAR
Sibel YILMAZ SUSUZLU

Beden Eğitimi

Fırat KARAGÖLLÜ
Arzu USLU ÖNAL
Hacı Mehmet YAĞLI

Rehberlik

Ali SIVRI
Mustafa Edip YILMAZ
Zehra GÜLTEKİN

Bilişim Teknolojileri

Merih FAKIOĞLU

MEMUR

Akın AKSOY
Nurettin BAYAV
Ebru YEŞİLYURT

HİZMETLİ

Zeynel ŞENTÜRK
Elif GÜNEY
Meriç GÜLLÜPİNAR
Esma ŞAHİN

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler o

aşağıdaki tablolara çıkarılmıştır.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%50
5-6 Yıl	2	%50
7-10 Yıl	-	
10.....Uzeri	-	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeki İÇGEN	Müdür	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gülşen YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Fatih KIRAT	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067633
Nazım ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067633

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik, İngilizce	1	1	1-2	2
4-6 Yıl		0	0		
7-10 Yıl	Almanca, Coğrafya, Fizik, Dikab, İngilizce, Kimya, Rehberlik, TDE	11	0	8-9-10	11
11-15 Yıl	BES, BilişimTek., Biyoloji,Felsefe, İngilizce, TDE	7	2	12-13-14-15	9
16-20	Dikab, Tarih,TDE	3	2	16-17-18-19	5
20 ve üzeri	Almanca, BES,Biyoloji,Coğrafya,FizikFelsefe ,Kimya,Matematik,Müzik,Rehberlik,Resim,Tarih,TDE	15	24	21-22-23-25-27-28-29-30-31-36-41	39

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	4	4	4	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Merih FAKIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Erdal SERTTÜRK	Matematik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Özlem YAVAŞ	Matematik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Arzu Uslu Ünal	Beden Eğitimi	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Ali Sivri	Danışmanlık ve Rehberlik Psikolojik	Okulda bağımlılığı müdahale uygulayıcı eğitimi kursu	2023	2023066178
Erdal BAYINDIR	Tarih	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Demet ZAMAN	Yabancı Dil	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Niyazi TELLİ	Görsel Sanatlar	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Fırat KARAGÖLLÜ	Beden Eğitimi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Burcu KAPLAN	TDE	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Mehmet AYDIN	Fizik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Nur Âşık	DİKAB	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Sevilay AKGÖZ	TDE	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Yeşim ÖZ KURU	TDE	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Süheyla BAYKAL	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Hülya YETİŞ	TDE	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Nihan PARMAKSIZ	Coğrafya	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Hüseyin ARALIOĞLU	Görsel Sanatlar	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Sibel YILMAZ	Müzik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421

Emine ACAR YEŞİL	TDE	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Müzeyyen KAYA	Matematik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Tuba YAVUZ	İngilizce	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Merve Nur AYGÜN	İngilizce	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Zehra GÜLTEKİN	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Aylin Rabia SÖZ	Kimya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Cafer DOĞAR	Müzik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Elif YAZAR	Matematik	Taslak ders kitabı ve eğitim inceleme semineri	2022	2022000925
Arzu Sultan CELİLOĞLU BEĞENİRBAŞ	Biyoloji	İlk Yardım Semineri	2023	2023061117
Emel TAKIMCI	Yabancı Dil	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Aziz YEŞİLOVA	Coğrafya	Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri Eğitimi	2023	2023570006
Gülray KONUK	Felsefe	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Cumhur YILDIRIM	Görsel Sanatlar	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Hüseyin KALE	Müzik	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi	2022	2022001565
Çağrı SARAÇ İNAN	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rabia ŞEKER KURUL	Kimya	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Nesli Deniz ÖZPOLAT	Yabancı Dil	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2022	2022001577
Murat ÖZDOĞAN	Yabancı Dil	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Fatoş PEHLİVANOĞLU	Yabancı Dil	Türk Mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2023	2023002583
Yaşar ÇALIK	Fizik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352
Özlem BULUT	TDE	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Kemal KARABULUT	Felsefe	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Mürüvet Özge GÜVENÇ	Biyoloji	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Şükran KENAR	Almanca	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Mustafa Edip YILMAZ	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Okulda Bağımlılığa Müdahale	2023	2023066421
Caner DEKLİ	Matematik	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Fatma Aylin ŞEN	Biyoloji	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2023	2023066421
Cavit KARA	Almanca	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023066352

Serkan AVCI	Kimya	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000359
Mehmet YETİM	TDE	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	2022310246
Tuncay KAYA	Felsefe	İlk yardım uzaktan eğitim semineri	2022	2022001047
Keziban ALTAN	Matematik	Matematiksel modelleme semineri	2024	20249801080
Gonca Ünsal YILMAZER	TDE	Bağımlılık la Mücadele Semineri	2023	2023066352
Özgül BAŞ	Tarih	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Akın Aksoy		Lise	23	1
2	Memur	Nurettin Bayav		Lise	38	1
3	Hizmetli		Ebru Yeşilyurt	Lise	7	1
4	Hizmetli	Zeynel Şentürk		Lise	34	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır
Müdür Yardımcısı1	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır
Öğretmenler	Öğretmen 1. Liselerde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	3	1424	11	98	2	14	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmaktadır

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	38	38	38	-
BİLGİSAYAR	12	12	12	-
PROJEKSİYON	2	2	2	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		Yeterli
Ekipman Odası		-		1	İhtiyaç
Kütüphane	+		1		Yeterli
Rehberlik Servisi	+		3		Yeterli
Resim Odası	+		2		Yeterli
Müzik Odası	+		2		Yeterli
Çok Amaçlı Salon	+		1		Büyütülebili r
Spor Salonu	+		1		Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımını sağlamaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Özel İdare	-	-	-	-	-

Kira Gelirleri	275.580	413.370	578.718	752.333	978.032
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	305.580	453.370	628.718	812.333	1.048.032

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderimiz bulunmamaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri.
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	36.001.73	201.90	91.272.00	335.00	197.947.40	1.200.00
Küçük Onarım		21.137.15		44.891.96		11.645.21
Bilgisayar Harcamaları		125.00		1.887.00		815.00
Büro Makinaları Harcamaları		-		1.505.00		4.235.90
Telefon		520.50		-		-
Sosyal Faaliyetler		4.975.00		4.957.50		3.800.00
Kırtasiye		3.587.28		6.431.50		12.961.50
GENEL		30.547.28		60.077.96		139.857.63

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. Okulumuzun genel mevcudu, ortalama sınıf mevcutları, kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayıları, DYK kurslarına katılan öğretmen ve öğrenci sayıları vb. veriler aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır. Amaç hedeflerimizin başında hem kurslara katılımı artırmak hem de sosyal etkinlik sayılarında artış sağlamaktır.

Okulumuz spor etkinlikleri bakımından oldukça ileri seviyededir, bunun önümüzdeki yıllarda hem spor çeşitliliği hem de öğrenci sayısı bakımından artırılması için gerekli, çalışmalar yapılacaktır. Spor kulübü branşları boks, voleybol, basketbol, futbol ve tekvando olarak devam etmektedir. Öğrencilerimiz daha sonraki yaşamlarında da spor alanında ilerlemektedirler. Bilimsel çalışma alanında yetersiz olduğumuzu ve bu alanda daha çok yönlendirmenin yapılması gerektiğine varılmıştır. TÜBİTAK, gibi proje çalışmaları pandemi ile zayıflamış ve tekrar artırılması için çalışılmaktadır. Okulumuzda düzenlene haftalık bir saat kitap okuma çalışmasının çok verimli olduğu ve bu uygulamanın aynen devam ettirilmesi gerektiği kanısına varılmıştır.

EGE ANADOLU LİSESİ SON ÜÇ YILLIK DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İSTATİSTİK ÇİZELGESİ
Tablo.1

	KURS AÇILAN DERSLER	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI
2020/2021	FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ, MATEMATİK, TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	110	5
2021/2022	FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ, MATEMATİK, TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI, TARİH, İNGİLİZCE	188	10
2022/2023	FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ, MATEMATİK, TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI, TARİH, İNGİLİZCE	149	11

**EGE ANADOLU LİSESİ SON ÜÇ YILLIK SINIF GEÇME VE SINIF TEKRARI YAPAN
ÖĞRENCİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ**

Tablo.2

	ÖĞRENCİ SAYISI	DOĞRUDAN SINIFINI GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	DOĞRUDAN SINIFINI GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI ORANI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI ORANI
2020/2021	1117	413	% 36,9	3	% 0,2
2021/2022	1017	309	% 30,3	141	% 13,8
2022/2023	988	417	% 42,2	42	% 4,2

Okulumuzun genel mevcudu ve sınıf düzeyinde mevcutları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Tablo.3

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
9. Sınıf / A Şubesi	19	22	41
9. Sınıf / B Şubesi	17	24	41
9. Sınıf / C Şubesi	18	22	40
9. Sınıf / D Şubesi	20	20	40
9. Sınıf / E Şubesi	18	22	40
9. Sınıf / F Şubesi	17	24	41
9. Sınıf / G Şubesi	18	22	40
9. Sınıf / H Şubesi	17	24	41
10. Sınıf / A Şubesi	20	22	42
10. Sınıf / B Şubesi	20	20	40
10. Sınıf / C Şubesi	21	21	42
10. Sınıf / D Şubesi	19	22	41
10. Sınıf / E Şubesi	15	25	40
10. Sınıf / F Şubesi	18	22	40
10. Sınıf / G Şubesi	10	28	38
10. Sınıf / H Şubesi	20	21	41
10. Sınıf / I Şubesi	16	25	41
10. Sınıf / İ Şubesi	13	28	41
11. Sınıf / A Şubesi	23	15	38
11. Sınıf / B Şubesi	21	13	34
11. Sınıf / C Şubesi	16	21	37
11. Sınıf / D Şubesi	14	24	38
11. Sınıf / E Şubesi	11	25	36
11. Sınıf / F Şubesi	12	15	27
12. Sınıf / A Şubesi	11	12	23
12. Sınıf / B Şubesi	8	14	22
12. Sınıf / C Şubesi	5	16	21
12. Sınıf / D Şubesi	17	16	33
12. Sınıf / E Şubesi	17	15	32
12. Sınıf / F Şubesi	14	21	35
12. Sınıf / G Şubesi	10	20	30
12. Sınıf / H Şubesi	4	17	21
TOPLAM	497	660	1157

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır
.Tablo.4- Okul Künyesi

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 06.09.2001			Toplam Çalışan Sayısı		74
Öğrenci Sayısı:	Kız	660	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	497		Erkek	30
	Toplam	1157		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		36,9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		27

2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İlgili Mevzuat • Kalkınma Planlar • MEB Strateji Belgesi • Milli Eğitim Şura Kararları • İş kanunları • Çevresel Düzenlemeler • Politik İstikrar • Kamu Mali Kontrol Yönetimi • Kamu ve özel kuruluşların Destekleri • Uluslar Arası İlişkiler •	• Dünyadaki genel ekonomik durum • Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum • Enflasyon ve değişim oranları • Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik • İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu • Orta Vadeli Program • Küreselleşme • Bölgesel Ekonomik Durum • Enerji ve Maliyet •
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• 12.Kalkınma Planı • Toplumdaki Etkili Değerler • Eğitimde Fırsat Eşitliği • Çevreye Duyarlılık • Tüketici Eğilimleri • Sağlık Bilinci • Nüfus Artış Oranı • Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet • Ürün ömür döngüsü • Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri • Çalışma ve boş zaman eğilimleri • Zenginlik ve gelir dağılımı • Doğum artış oranı ve ortalama ömür • Toplumdaki etkili değerler •	• ARGE Çalışmaları • AR-GE Harcamaları • Bilişim Teknolojileri • Bilgi Toplumu Stratejileri • Teknoloji Transferi • Teknoloji Gelişme Hızı • Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik • Yeni ürünler • Alternatif ve yeni teknolojiler • Girdi kaynakları – maliyet • Endüstri ve Eğitim • Özel destekler • Devletin müdahalesi • Harcamalar •
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Motivasyonu yüksek öğrencilerimizin oluşu Öğrencilerin rehberlik servisinden istedikleri zaman yararlanabilmeleri.
Çalışanlar	Eğitim kadromuzun genç ve nitelikli öğretmenlerden oluşması Öğretmen yönetici iş birliğinin olması. Alanında yüksek lisans yapmış öğretmenlerin bulunması
Veliler	Çocuklarının daha iyi bir eğitim öğretim görmesi için ailelerin istekli olması. Okulla iş birliği yapma isteğine sahip veli kitlesinin olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının temiz olması. Binanın öğrencilerin ihtiyacına uygun düzenlenmiş olması. Okulun ulaşımının kolay olması, okulun ferah ve geniş bir yerleşim alanına sahip olması
Donanım	Her sınıfta akıllı tahtaların bulunması. ADSL bağlantılı bilgisayarların bulunması. Mobese ve okul kameralarının bulunması. Çok amaçlı salonda projeksiyon ve ses sisteminin bulunması. Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarında gerekli malzemelerin bulunması.
Bütçe	Genel bütçeden alınan ödenekler. Okul aile birliğinin sağladığı katkılar.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin inisiyatif kullanıp problem çözücü davranışlara sahip olması. Şeffaf ve adil yönetim anlayışına dayalı yönetim olması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin öğretmenlerine her zaman ulaşmaları.Öğretmenlerin öğrencilerle başarılı bir iletişim kurmaları. Sms sisteminin etkin kullanımı.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ekonomik ve sosyal imkânlar nedeniyle kısıtlı bir bölgeden gelmeleri. Hazır bulunurluklarının düşüklüğü. Sınıf mevcutlarının fazla olması. Okuma alışkanlıklarının düşük seviyede olması.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun belirli aralıklarla değişmesi. Kadrolu hizmetlilerin sayısının az olması.
Veliler	Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşük olması, maddi imkânlarının kısıtlı olması. Çalışma şartlarından dolayı öğrencileri ile yeterli derecede ilgilenememeleri. Veli toplantılarına istenilen seviyede katılmamaları
Bina ve Yerleşke	Z- Kütüphanenin bulunmayışı.
Donanım	Engellilere ait fiziksel donanımların olmaması. Okul asansörünün bulunmaması. Fotokopi makinelerinin eski olması
Bütçe	Okulumuzun velilerinin okula yeterli derecede maddi destek olmamaları. Merkezi bütçeden alınan payın yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin görev sürelerinin kısa olması. Yönetici sayısının az olması
İletişim Süreçleri	Kurum web sitesinin ve kurum sosyal medya hesaplarının etkin kullanılmaması

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

Fırsatlar

Politik	Eğitim vizyonunun eğitime katkıları, yerel yönetimlerin eğitime sağladığı destekler.
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim öğretime verdiği destekler. Merkezi bütçeden alınan payın her yıl artması
Sosyolojik	Toplumda artan eğitim öğretim bilincinin eğitim öğretime olan talebi artırması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitim öğretime katkısı
Mevzuat-Yasal	Değişen ihtiyaçlara göre gelişen ve sürekli güncellene mevzuat
Ekolojik	Toplumda giderek artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Ekonomik	Merkezi bütçeden alınan payın yeterli olmayışı.
Sosyolojik	Eğitim öğretim bilincinin toplumdaki tüm bireylerde aynı düzeyde olmaması
Teknolojik	Toplumda artan teknoloji bağımlılığı. Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. İnternet güvenliği ile ilgili sorunlar
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat nedeniyle yaşanan uyum sorunları
Ekolojik	Çevre bilincinin toplumda yeterince gelişmemiş olması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuz sportif faaliyetlerde oldukça başarılıdır, Bu alanda öğrencileri daha da aktif hale getirmeye çalışmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.	Öğrenci velilerimizin spordan çocukların zarar göreceği (sakatlanma vb.) düşüncesi ile göndermek istememektedir.
Zayıf Yönler	Akademik yönden ve bilimsel çalışma yönünden zayıftır. Öğrencilere sınıflar arası düzeyde veya bireysel anlamda bilimsel çalışmalar verip öğrenciyi daha çok öğrenme ortamına çekmek gerekir.	Okulumuzun sadece oöb ile öğrenci alması ve öğrencilerin ortaöğretim başarı puanlarının zayıf olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER

Okulumuzda güçlü yönlerimiz olan sportif faaliyetlerin daha da gelişimi açısından BES öğretmenlerimizin spora ilgi duyan öğrencilerimizi tespiti ve yönlendirilmesinin aileler ile birlikte sağlanmasına özen gösterilecektir

Akademik yönümüzün zayıf olan taraflarının belirlenmesi için zümre başkanı öğretmenlerimizin yapacağı zümre çalışmalarının daha sıklıkla yapılmasına ve Gelişim İzleme sınav analizlerinin sınıf ve okul bazlı olup bu İzleme sınav analizlerine göre kazanımların tekrarlarına önem verilmelidir.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayta hazırlama evresini oluşturmaktadır. Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bine gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Ege Anadolu Lisesi olarak gelecekte akademik yönden çok daha başarılı, bilimsel çalışmalara yönelen, sportif faaliyetlere değer veren, sosyal sorumluluk düşüncesi ile yoğrulmuş bireyler yetiştirmektir.

3.1. Misyon

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında milli ve ahlaki değerlere bağlı, bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı özgüven ve girişimci nitelikler taşıyan bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim ortamları oluşturmak.

3.2. Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda zgn araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.



Her şey gençler için çünkü onlar bizim geleceğimiz.

3.3. Temel Değerler

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Okul/Kurum Türü: ANADOLU LİSESİ		
TEMA Kapasite	AMAÇ 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak imkân ve yeterlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirebilecektir.
	HEDEF 1.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	HEDEF 1.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
TEMA Kalite	AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması, yaratıcı, girişimci, üretken ve kalkınmaya destek veren bireyler yetiştirmek.
	HEDEF 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır
TEMA Erişim	AMAÇ 3	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılım sürecini tamamlamak.

	HEDEF 3.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak.
	HEDEF 3.2	. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak.

4.2. Hedefler

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	30	10	20	30	40	50	60	
PG 1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	10	20	30	40	50	60	
PG 1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	40	30	25	15	10	5	

PG 1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	40	30	25	15	10	5
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.							

4.3. Performans Göstergeleri

Okulumuzda yaptığımız anketlerle hem öğrenci hem öğretmen hem de çalışan memnuniyetine bakılır ve birlikte hedefe doğru ilerleme çalışmaları yapılır. Böylelikle bir faaliyetin nasıl ve ne şekilde yapılması gerektiğine karar verilir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda:

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Sonuçlara varılır ve ekip olarak değerlendirilir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşmadaki en büyük sorun okulumuzun bulunduğu bölgedir. Bölge olarak eğitim seviyesi düşük ailelerden gelen ve özellikle parçalanmış aile çocuklarının bulunması belirlenen hedeflere ilerlememizde en çok etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Okula devam etmeme ve okulu bırakma sorunlarının hedefe ulaşmada okulumuzu zorlamaktadır. Hedeflere ulaşmada izlenecek yöntem ve stratejilerin bulunduğumuz bölge koşulları da göz önüne alınarak

değerlendirilmektedir. Özellikle çalışmayan anne ve baba çocuklarının ve parçalanmış aile çocuklarının eğitime kazandırılması hedeflenmektedir.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.048.032 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	150.000	201.000	273.360	377.237	535.676	1.537.273
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	250.000	335.000	455.600	628.728	892.794	2.562.122

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Hedef 1	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
Hedef 2	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
AMAÇ 2	75.000	100.500	136.680	188.618	267.838	768.637
Hedef 1	75.000	100.500	136.680	188.618	267.838	768.637
AMAÇ 3	75.000	100.500	136.680	188.618	267.838	768.637
Hedef 1	37.500	50.250	68.340	94.309	133.919	384.318
Hedef 2	37.500	50.250	68.340	94.309	133.919	384.318
AMAÇ TOPLAM	250.000	335.000	455.600	628.728	892.794	2.562.122

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

